

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA
PRI MATERSKEJ ŠKOLE ŠUSTEKOVA 33,
BRATISLAVA 851 04

Článok I
Postavenie rodičovského združenia

1. Rodičovské združenie pri materskej škole Šustekova 33 je organizačnou jednotkou Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) registrované pod č. VVS/1-900/90-3897-6 a 7. Na činnosť tohto orgánu prispieva rodičovské združenie každoročne členským príspevkom raz ročne podľa počtu detí v materskej škole ("za rodinu"). Tento príspevok zasiela pokladník výkonného výboru v mesiaci október priamo na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom v Slovenskej sporiteľni a.s. na číslo účtu 0491212920/0900, kde variabilný symbol uvedie registračné číslo rodičovského združenia, z Registračného listu.
2. Rodičovské združenie má právnu subjektivitu, je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.
3. Názov organizačnej jednotky SRRZ: **Rodičovské združenie pri Materskej škole Šustekova 33**
4. Sídlo organizačnej jednotky : **Šustekova 33, Bratislava 85104**
5. V mene rodičovského združenia je **oprávnený konat' predseda alebo podpredseda, každý samostatne**, k podpisu pripojí pečiatku združenia.
6. Rodičovské združenie spolupracuje s vedením materskej školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania detí, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti detí materskej školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí materskej školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch materskej školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov k materskej škole a naopak.
7. Spolu s vedením materskej školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu v materskej škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci s deťmi.
8. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schváleným štatútom, odporúčaniami SRRZ a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti rodičovského združenia. Rešpektuje požiadavky vedenia materskej školy dotýkajúce sa spolupráce materskej školy s rodičmi.

9. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok II

Členstvo, poslanie a úlohy rodičovského združenia

1. Členmi Rodičovského združenia pri Materskej škole Šustekova 33, 851 04 Bratislava sú všetci zákonní zástupcovia detí materskej školy Šustekova 33.
2. Členstvo vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho stretnutia v novom školskom roku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom stretnutí alebo dodatočne, do zoznamu nezapíše.
3. Poslaním rodičovského združenia je spolupracovať s vedením materskej školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní detí materskej školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
4. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
5. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom materskej školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi materskej školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu detí a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
6. Problémy presahujúce kompetencie vedenia materskej školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR.
7. Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade materskej školy a v Stravovacej komisii materskej školy alebo orgánov, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorá túto účasť predpokladá.

Článok III

Organizácia rodičovského združenia

Rodičovské združenie je tvorené:

1. Zhromaždenie rodičov

- Zhromaždenie rodičov je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorené všetkými rodičmi, resp. zákonnými zástupcami všetkých detí navštevujúcimi materskú školu.
- Pravidelné stretnutie zhromaždenia rodičov je v septembri na plenárnom stretnutí rodičovského združenia.

- Zhromaždenie rodičov prostredníctvom svojich zástupcov rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a materskej školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia materskej školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením materskej školy rieši pripomienky a návrhy rodičov a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu materskej školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy detí materskej školy.
- Zhromaždenie rodičov sa koná minimálne jedenkrát v školskom roku. Jeho zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jeho členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Zhromaždenie môže zvolať aj predseda výkonného výboru, ak o to požiada vedenie materskej školy, zástupca triedy alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- Rozhodnutia zhromaždenia rodičov sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia a záväznosť nadobúdajú zápisom do zápisnice z plenárneho stretnutia rodičov.
- Funkčné obdobie zhromaždenia rodičov je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.

2. Výkonný výbor

- Zhromaždenie rodičov volí na svojom prvom zasadnutí v školskom rok trojčlenný výkonný výbor - predsedu, podpredsedu a pokladníka. Výkonný výbor je výkonným orgánom rodičovského združenia.
- Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia rodičovskej rady. Členmi výboru sú rodičia, ktorí sa revízie (kontroly) zúčastnia na podnet predsedu výboru.
- Výkonný výbor a zástupcovia tried rokujú o návrhu rozpočtu občianskeho združenia. Výkonný výbor schvaľuje výdavky organizácie. Výkonný výbor zabezpečuje spoluprácu rodičovského združenia s vedením materskej školy.
- Výkonný výbor vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku.
- Výkonný výbor rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ. Výkonný výbor spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie).
- Funkčné obdobie výkonného výboru je spravidla na jeden školský rok.
- Výkonný výbor podáva zhromaždeniu rodičov správu o svojej činnosti a správu o hospodárení, ktorú spracúva pokladník.
- Výkonný výbor zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikuje s týmto orgánom.

- V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov materskej školy, triednych zástupcov rodičov alebo zástupcov rodičovského združenia v iných orgánoch.

3. Rodičovská rada

- Rodičovská rada je tvorená z výkonného výboru a zástupcov jednotlivých tried. Spolu má minimálne 7 členov.
- Zástupca triedy v Rodičovskej rade objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov triedy, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom triedy všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania rodičovskej rady.
- Stretnutia rodičovskej rady zvoláva podľa potreby predseda výkonného výboru.
- V prípade potreby sa stretnutie rady môže zorganizovať aj na podnet vedenia materskej školy.
- Rodičovská rada úzko spolupracuje s vedením materskej školy a prerokúva čerpanie rozpočtu a možnosti najlepšieho využitia v prospech detí v materskej škole..
- Funkčné obdobie rodičovskej rady je spravidla jeden školský rok.

4. Zástupcovia jednotlivých tried

- Rodičia detí každej triedy na svojom prvom spoločnom stretnutí v septembri daného roku zvolia spomedzi seba zástupcu triedy.
- Zástupca triedy komunikuje bližšie s výkonným výborom a informuje rodičov v danej triede o veciach preberaných na rodičovskej rade.
- Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti detí triedy.
- Z každého zasadnutia triedy sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ triedy zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na stretnutí riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia materskej školy.
- Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky

Rodičovskej rade alebo vedeniu materskej školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu.

- Pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a materskej školy a pomáha im v rámci svojich možností.
- Zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triedy a rozhoduje o ich využití v prospech detí triedy.
- Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady a zabezpečuje ich realizáciu prostredníctvom rodičov detí triedy.

Článok IV

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

Členovia rodičovského združenia majú právo:

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci materskej školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia materskej školy a orgánov rodičovského združenia týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom detí dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov rodičovského združenia

Členovia organizácie sú povinní:

- a) zúčastňovať sa triednych stretnutí, stretnutí orgánov združenia a orgánov materskej školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
- b) platiť schválené členské príspevky na dieťa, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít materskej školy a detí; zároveň je možné po dohode s rodičovskou radou zaplatiť členské aj v dvoch splátkach – členské príspevky nemusia platiť poberatelia dávky v hmotnej núdzi, potvrdenie o zaplatení členského príspevku sa vydáva rodičom iba na požiadanie,
- c) prispievať príspevkom na kultúrnu a nadštandardnú školskú činnosť (krúžkovú činnosť poriadajú materskou školou)
- d) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru rodičovského združenia,
- e) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,

- f) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok V

Hospodárenie rodičovského združenia

1. Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, darované dve percentá z daní od darcov, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
2. Výška členského príspevku je každoročne odsúhlasená na plenárnom stretnutí zhromaždenia rodičov v septembri, na začiatku nového školského roka.
3. Hlavným nástrojom distribúcie je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov. Ostatné príjmy sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení rodičovského združenia, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
4. Rozpočet rodičovského združenia vypracuje predseda a schvaľuje ho Rodičovská rada v októbri školského roka.
5. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované konkrétnej triede nepodliehajú kompetencii rozpočtu rodičovského združenia. O ich využití rozhoduje triedne stretnutie rodičov.
6. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v Slovenskej sporiteľni, a.s. na bežný účet rodičovského združenia. Podpisové právo má predseda výkonného výboru, podpredseda a pokladník.
7. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov rodičovského združenia má pokladník.
8. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na materskú školu v prírode, príspevky na organizáciu kultúrnych a športových podujatí pre deti v materskej škole, príspevky na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu detí, príspevkov na činnosť Slovenskej rady RZ a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom.
9. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku rodičovského združenia, ktorý vedie pokladník. Pokladník predkladá finančný denník (príp. správu o hospodárení) predsedovi výkonného výboru na každom jeho zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je pokladník povinný predložiť na požiadanie členom rodičovskej rady.

10. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje pokladník na základe rozhodnutia Rodičovskej rady a v súlade s rozpočtom rodičovského združenia na daný školský rok.

Článok VI

Záverečné ustanovenia –zánik Rodičovského združenia.

1. Rodičovské združenie pri materskej škole zaniká zrušením materskej školy alebo rozhodnutím väčšiny členov. Túto vôľu rodičov môže predseda výkonného výboru zisťovať na základe hodnotenia aktivity prostredníctvom ankety v rámci triednych stretnutí alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov rodičovského združenia. Na základe toho zvolá predseda výkonného výboru mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá potvrdí zánik a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrení.
2. Pri zániku rodičovského združenia vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku, pri ktorom najmä:
 - a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov rodičovskej rady),
 - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá materskej škole na výchovno - vzdelávacie účely,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v SLSP, a.s.
3. Štatút Rodičovského združenia pri materskej škole Šustekova 33, Bratislava 85104 bol schválený na riadnom zasadnutí dňa 04.09.2014 a je záväzný pre všetkých členov rodičovského združenia.
4. Toto vydanie v plnom rozsahu nahrádza predchádzajúce podoby štatútu občianskeho združenia.

V Bratislave dňa 04.09.2014

.....
Predseda výkonného výboru
pri MŠ Šustekova 33